

NAZIV PROCESA

Proces donošenja proračuna JL(R)S i izvještavanje o izvršenju proračuna

Korisnik procesa	Općina Velika Ludina	Šifra procesa:	PSP3
Vlasnik procesa	Općinski načelnik	Verzija:	02

CILJ PROCESA

Donošenje proračuna u zakonom predviđenom roku s ciljem nesmetanog izvršavanja zadataka JL(R)S.

GLAVNI RIZICI

Neusvajanje proračuna, nemogućnost provođenja kapitalnih projekata.

KRATKI OPIS PROCESA

ULAZ:	Smjernice ekonomske i fiskalne politike RH, uputa za izradu proračuna
AKTIVNOSTI:	Izrada uputa za izradu proračuna, izrada prijedloga proračuna, usvajanje proračuna, izrada izvještaja o izvršenju proračuna, objava
IZLAZ:	Proračun i izvještaji o izvršenju proračuna

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA

Zaposlenici potrebni za izradu prijedloga proračuna, Neophodna informatička podrška, faks i telefoni

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA

PSP3.1. Postupak donošenja proračuna JL@S i izvještavanje o izvršenju proračuna

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	03.11.2023.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	

NAZIV POSTUPKA

Postupak donošenja proračuna JL(R)S i izvještavanje o izvršenju proračuna

Vlasnik postupka	Općinski načelnik	Šifra postupka:	PSP3.1
		Verzija:	02

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Donošenje proračuna u zakonom predviđenom roku s ciljem nesmetanog izvršavanja zadataka JL(R)S.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Upute za izradu proračuna Ministarstva financija, Upute za izradu financijskih planova proračunskih korisnika, Financijski planovi proračunskih korisnika, Proračun, Odluka o izvršavanju proračuna, Odluka o privremenom financiranju, Projekcije proračuna, Izmjene i dopune proračuna

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Viši referent za financijske poslove su odgovorni i ovlašteni za dostavu uputa za izradu proračuna proračunskim korisnicima, kontroliraju objedinjene prijedloge financijskih planova, podnosi prijedlog proračuna Općinskom vijeću na usvajanje, dostavlja proračun Ministarstvu financija, odobrava financijske planove udruga i organizacija, kontrolira realizaciju proračuna, izvještava predstavnička tijela te kontrolira dopune proračuna i rebalans. Općinsko vijeće usvaja ili odbija proračun te usvaja rebalans.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o proračunu, Zakon o financiranju jedinica lokalne i regionalne samouprave, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Odluka o izvršavanju proračuna za tekuću godinu


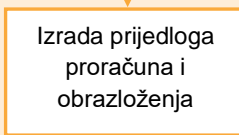
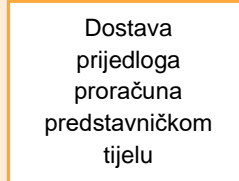
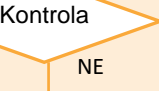

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

U slučaju sukcesivnog planiranja trošenja viškova potrebno je donijeti akt koji sadrži analizu nastanka tako značajnog viška, mjere za smanjenje ili ukidanje određenih naknada koje se naplaćuju za usluge koje pružaju proračunski korisnici te način i svrhu za koju će se upotrijebiti navedeni višak

U slučaju pokriva manjkova potrebno je donijeti akt koji sadrži analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja, prijedlog mjera za otklanjanja utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te akcijski plan provedbe navedenih mjera (s opisom mjere, načinom provedbe, rokom provedbe, imenom i prezimenom odgovorne osobe) s očekivanim financijskim i ekonomskim učinkom

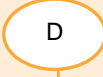
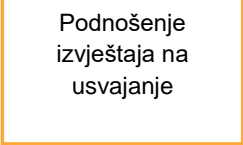

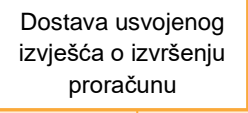
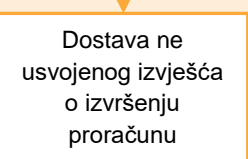
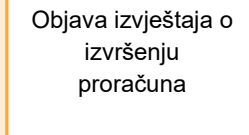
	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	03.11.2023.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
POČETAK				
Program konvergencije	Ministarstvo financija izrađuje program konvergencije koji Vlada zaključkom usvaja najkasnije do kraja travnja i dostavlja Europskoj komisiji	Ministarstvo financija	Krajem travnja	Program konvergencije
Odluka o proračunskom okviru	Vlada RH donosi odluku o proračunskom okviru za iduće trogodišnje razdoblje najkasnije do 30 lipnja.	Vlada RH	Do 30 lipnja tekuće godine	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH
Zaprimanje Uputa MF	Na osnovi programa konvergencije i odluke o proračunskom okviru Ministarstvo financija RH sastavlja upute za izradu proračuna JL(R)S i dostavlja ih JL(R)S do 20. kolovoza tekuće godine.	Viši referent za financijske poslove		Upute za izradu proračuna Ministarstva financija
Izrada uputa za izradu proračuna JLS	Nakon primitka uputa za izradu proračuna od Ministarstva financija, JL(R)S izrađuje upute u kojima su utvrđeni limiti u apsolutnim iznosima, odnosno visina financijskog plana po upravnim tijelima i proračunskim JL(R)S za sljedeću proračunsku godinu i za sljedeće dvije. Limiti su raspoređeni na: sredstva potrebna za provedbu postojećih programa koji proizlaze iz trenutno važećih propisa te sredstva potrebna za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih aktivnosti.	Viši referent za financijske poslove	U roku navedenom u uputi	Upute za izradu proračuna
Dostava Uputa	Dostavljaju se Upute s limitima proračunskim i izvanproračunskim korisnicima te upravnim tijelima.	Viši referent za financijske poslove	U roku navedenom u uputi	Upute za izradu proračuna
Zaprimanje financijskih planova	Zaprimanje financijskih planova koji su napravljeni na temelju dostavljenih uputa.	Viši referent za financijske poslove	U roku navedenom u uputi	Financijski planovi
A				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	<p>Izrađuje se prijedlog proračuna za trogodišnje razdoblje koji je uravnotežen, uključujući i procjenu ukupnog rezultata poslovanja koji se prenosi u sljedeće proračunske godine. Posebni dio proračuna sastavlja se od prikupljenih i objedinjenih financijskih planova proračunskih korisnika u koji su uključeni svi vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika. Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka, a obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno sa ciljevima i pokazateljima uspješnosti. Izrada vodiča za građane I Odluka o izvršenju proračuna.</p>	Viši referent za financijske poslove, Pročelnik JUO		<p>Program građenja komunalne infrastrukture. Program održavanja komunalne infrastrukture, Program utroška sredstava šumskog doprinosa, Program utroška sredstava od zakupa, program utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu</p>
	<p>Čelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija, te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje u zakonom predviđenom roku.</p>	Općinski načelnik	Najkasnije do 15. studenog tekuće godine	Prijedlog proračuna i pratećih dokumenata
	<p>Predstavničko tijelo može usvojiti proračun, a može ga i odbiti.</p>	Općinsko vijeće		Prijedlog proračuna
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
B				
Odluka o privremenom financiranju	Ukoliko Općinsko vijeće ne usvoji prijedlog proračuna do početka proračunske godine, donosi se odluka o privremenom financiranju.	Općinsko vijeće	Najduže do 31. ožujka tekuće godine	Odluka o privremenom financiranju
Izrada novog prijedloga proračuna	Izrađuje se novi prijedlog proračuna kojeg čelnik podnosi Predstavničkom tijelu na usvajanje.	Viši referent za financijske poslove		Novi prijedlog proračuna
Donošenje proračuna	Predstavničko tijelo donosi proračun za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun. Donošenje odluke o izvršavanju proračuna.	Općinsko vijeće	Najkasnije do 01. siječnja Do 01.04.	Proračun i svi prateći dokumenti
Objava	Na mrežnim stranicama JL(R)S u strojno čitljivom formatu objavljuje se usvojeni proračun koji uključuje opći i posebni dio te obrazloženje, i odluka o izvršavanju proračuna. Uz proračun se objavljuje i vodič za građane.	Referent za uredsko poslovanje	Nakon usvajanja	Proračun, Obrazloženje, Odluka o izvršavanju proračuna, Vodič za građane
Dostava proračuna	Proračun sa popratnom dokumentacijom se dostavlja se Ministarstvu financija.	Općinski načelnik	U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu	Proračun sa popratnom dokumentacijom
Izvršavanje proračuna	Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama, a sukladno odluci o izvršavanju proračuna; prihodi se ubiru i uplaćuju u proračun sukladno zakonu i dr. propisima, svaki se rashod i izdatak mora temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi. Ukoliko postoji potreba vrši se preraspodjela. Preraspodjele su izvršene u skladu s odredbama Zakona o proračunu. JL(R) S donosi akt kojim su uređena mjerila i način korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.	Općinski načelnik u suradnji sa stručnim suradnicima	Tijekom godine	Proračun
C				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Odluka o izradi izmjena i dopuna proračuna.	Općinski načelnik		
	Ukoliko se ukaže potreba rade se izmjene i dopune proračuna.	Viši referent za financijske poslove		Izmjene i dopune proračuna
	Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na usvajanje izmjene i dopune proračuna.	Viši referent za financijske poslove		Izmjene i dopune proračuna
	Općinsko vijeće usvaja izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna.	Općinsko vijeće		Izmjene i dopune proračuna
	Na mrežnim stranicama JL(R)S u strojno čitljivom formatu objavljene su usvojene izmjene i dopune proračuna te usvojene izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna.	Referent za uredsko poslovanje		Izmjene i dopune proračuna, Izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna
	Izrada polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna. Izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna. Iz godišnji izvještaj o izvršenju proračuna izrađuje se obrazloženje koje sadrži: stanje nenaplaćenih potraživanja prihoda JL(R)S i svojih proračunskih korisnika; stanje nepodmirenih dospjelih obveza JL(R)S i svojih proračunskih korisnika; stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka JL(R)S i svojih proračunskih korisnika.	Viši referent za financijske poslove		Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće godine dostavlja se predstavničkom tijelu na usvajanje do 30. rujna tekuće godine. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prethodnu godinu dostavlja se predstavničkom tijelu do 31. svinja tekuće proračunske godine.	Općinski načelnik	Do 30. rujna Do 31. svibnja	Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
	Općinsko vijeće donosi odluku o usvajanju izvještaja o izvršenju proračuna.	Općinsko vijeće	U roku 60 dana od usvajanja	
	Godišnji izvještaj o izvršenju proračunu jedinice lokane i područne samouprave dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo JL(R)S.	Viši referent za financijske poslove	15 dana od usvajanja	
	Ukoliko predstavničko tijelo ne donese godišnji izvještaj o izvršenju proračuna isti se dostavlja Ministarstvu financija u roku 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.	Viši referent za financijske poslove		
	Na mrežnim stranicama JL(R)S objavljuje se usvojeni polugodišnji/godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odnosno ako predstavničko tijelo ne usvoji polugodišnji/godišnji izvještaj u roku 60 dana od podnošenja objavljuje se prijedlog polugodišnjeg/godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.	Referent za uredsko poslovanje		
